

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете ОГБПОУ  
«Костромской областной колледж  
культуры»  
Протокол № 7 от «16» мая 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор ОГБПОУ «Костромской  
областной колледж культуры»  
Приказ № 34 от «17» мая 2022  
Е.Н. Воронцова



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

**51.02.02. Социально-культурная деятельность  
(по видам)  
(базовая подготовка)**

**квалификация выпускника**  
Организатор социально-культурной деятельности

**форма обучения - заочная**  
**срок обучения – 2 года 10 месяцев**

Кострома 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 года.

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
<b>2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
3.1. Область профессиональной деятельности	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	
3.3. Виды профессиональной деятельности	
<b>4. Требования к результатам освоения ППССЗ .....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания	
<b>5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>10</b>
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, практической подготовки	
<b>6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ .....</b>	<b>11</b>
6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6.2. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	
6.3. Требования к выпускным квалификационным работам и государственным экзаменам	
6.4. Порядок пересчета результатов освоения образовательных программ	
<b>7. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>15</b>
7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
7.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
7.4. Организация образовательного процесса	
7.5. Организация практической подготовки	

### Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Программы учебных дисциплин
4. Программы профессиональных модулей
5. Фонд оценочных средств
6. Программа практической подготовки
7. Программа

воспитания

## 1. Общие положения

### 1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (базовый уровень подготовки) реализуется в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» на базе среднего (полного) общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и обязательных требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практической подготовки, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", ;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г № 464
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 31.01.2014г)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (базовый уровень подготовки);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав Костромского областного колледжа культуры.

## **2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам).

### **Срок освоения ППССЗ специальности**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения составляет 143 недели, в том числе:**

Обучение по учебным циклам	96 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практическая подготовка (по профилю специальности)	3 нед.
Производственная практическая подготовка (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	14 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.
Каникулы	22 нед.
Итого	143 нед.

### **Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ**

Абитуриент должен представить аттестат о среднем (полном) общем образовании.

### **Востребованность выпускников 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Выпускники специальности востребованы в учреждениях культуры и дополнительного

образования г.Костромы и Костромской области.

#### **Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам), подготовлен: к освоению образовательных программ ВПО в ФГБОУ ВПО «Орловский институт культуры», Кировский филиал ФГОУ ВПО "Пермский государственный институт искусства и культуры", «Костромской государственный университет», другие ВУЗы.

#### **Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ**

В реализации ППССЗ представители работодателя участвуют:

- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания,
- в руководстве производственной практической подготовкой на базах практик,
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в работе в составе экзаменационной комиссии по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, ассамблеях, круглых столах, мастер-классах и др.

#### **Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.



### 3.3. Виды профессиональной деятельности

Организатор социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.

## 4. Требования к результатам освоения ППССЗ

### 4.1. Общие компетенции

Организатор культурно-досуговой деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
	ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
	ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
	ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
	ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
Организационно-творческая деятельность	ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
	ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
	ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
	ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
	ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

#### 4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. В результате организатор социально-культурной деятельности должен добиться следующих личностных результатов:



<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	ЛР 12

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
--	--

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практической подготовки);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практической подготовке);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практической подготовки;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, индивидуальные занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей.

ППССЗ специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П. (общепрофессиональных дисциплин - ОП; профессиональных модулей-ПМ.)

и разделов:

- учебная практическая подготовка;
- производственная практическая подготовка (по профилю специальности);
- производственная практическая подготовка (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть цикла ЕН состоит из дисциплин «Информационные ресурсы», «Экологические основы природопользования».

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение часов обязательной части циклов и введение дисциплин, модулей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В

состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Учебный план представлен в Приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практическая подготовка, промежуточные и итоговая аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

## **5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки**

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны и утверждены соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Рабочая программа учебной и производственной практической подготовки представлена на бумажных носителях в Приложении 4.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) оценка результатов освоения ППССЗ включает текущую, промежуточную, государственную итоговую аттестации.

Данные виды контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ создан фонд оценочных средств, который является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Текущий контроль позволяет регулярно осуществлять проверку усвоения учебного материала. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование,

контрольные и самостоятельные работы, творческие показы и т.д. Формы и методы осуществления текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, модуля.

Промежуточный контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, сроки проведения определяются рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен. По итогам практической подготовки выставляется дифференцированный зачет.

Обучение по профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией по модулю.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме экзамена и защиты квалификационной работы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования на календарный год. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду "Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений" включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)";

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду "Организация культурно-досуговой деятельности" включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Организация и проведение культурно-досуговой программы";

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";

Каждый вид государственной (итоговой) аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между этапами государственной (итоговой) аттестации должен быть не менее 3-х дней.

## **6.3. Требования к выпускным квалификационным работам и государственным экзаменам**

Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей

тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации, должна быть обсуждена цикловой методической комиссией и утверждена педагогическим советом колледжа.

Основой ВКР является разработка студентом и практическое воплощение культурно – массового мероприятия (театрализованного представления) с использованием собственных авторских идей, имеющих теоретическую, методическую и художественную аргументацию.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЦМК специальности «Социально – культурная деятельность» (в отдельных случаях темы могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности их разработки), обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора колледжа не менее чем за две недели до начала прохождения производственной (преддипломной) практической подготовки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Задания для выпускной квалификационной работы рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Защита Выпускной квалификационной работы проводится в два этапа. Первый проходит в форме творческого показа дипломного мероприятия. Реализация мероприятия происходит в рамках преддипломной практической подготовки на базе культурно-досугового учреждения. Приём дипломного мероприятия осуществляет аттестационная комиссия, созданная на местах, с участием руководителя ВКР, представителей руководства учреждения, руководителя практической подготовки от учреждения и специалиста по профилю специальности от учреждения. По итогам просмотра составлялся протокол приёма дипломного мероприятия, содержащий внутри себя анализ мероприятия и рекомендуемую оценку.

Второй этап проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с графиком проведения ГИА. Продолжительность защиты - до 30 минут на одного студента .

Процедура защиты:

- сообщение (доклад) студента по теме ВКР (с презентацией)- 10-15 минут
- ответы на вопросы членов комиссии;
- отзыв руководителя;
- выступление руководителя

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

– **владение** (или практический опыт) подготовкой сценариев; организацией, постановкой, художественно-техническим оформлением культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя; работой с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

– **умение** разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом,



макетом, выгородкой; проводить психофизический тренинг; выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера; работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

– **знание** основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущности режиссерского замысла, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств; временных и пространственных особенностей, особенностей мизансценирования, принципов художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; типов, устройства оборудования сцены, осветительной и проекционной аппаратуры, техники безопасности; основ теории драмы, специфики драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; методов создания сценариев, специфики работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; системы обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфики работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; элементов психофизического действия, создания сценического образа; особенностей работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципов орфоэпии, системы речевого тренинга; общих закономерностей и способов образно-пластического решения, возможностей сценического движения и пантомимы.

В области организации социально-культурной деятельности выпускник должен продемонстрировать:

– **владение** (или практический опыт) организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработкой социально-культурных программ; работой с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); подготовки планов, отчетов, смет расходов;

– **умение** оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разработать бизнес-план социально-культурной услуги; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

– **знание** основных видов и этапов становления и развития социально-культурной деятельности в России; основных видов, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе; структуры управления социально-культурной деятельностью; понятия субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных учреждений; современных социально-культурных

технологий, социально-культурных программ; методики конкретно-социологического исследования; специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; основных понятий психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); закономерностей психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методов психологической диагностики личности; роли семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; хозяйственного механизма, форм и структуры организации экономической деятельности; состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; видов внебюджетных средств, источников их поступления, методики бизнес-планирования; принципов организации труда и заработной платы; сущности, основных типов и видов предпринимательской деятельности; истории и условий развития предпринимательской деятельности; правовых основ предпринимательской деятельности; форм и этапов создания собственного дела; бизнес-плана как основы предпринимательской деятельности; специфики и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере

#### **6.4. Порядок пересчета результатов освоения образовательных программ**

В соответствии с ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено указанным Федеральным законом.

Обучающимся предоставляется право, установленное п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся в колледже, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование (в том числе незаконченное высшее или среднее профессиональное образование) или среднее (полное) общее образование, имеют право на пересчет учебных дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практической подготовки, пройденных в процессе предшествующего обучения.

### **7. Условия реализации образовательной программы**

#### **7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, практической и творческой работы обучающихся. Материально-техническая база образовательного учреждения соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

#### **Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и литературы;

- информатики;
- технических средств;
- театральных дисциплин;
- хореографических дисциплин;
- грима.

#### **Учебные аудитории:**

- с зеркалами, станками;
- с учебной сценой;
- для хоровых и певческих занятий.

#### **Учебные классы:**

- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий;
- для индивидуальных занятий.
- костюмерная;

#### **Специализированные помещения:**

- помещение для хранения театрального реквизита;
- библиотека с выходом в сеть Интернет;

Аудитории для теоретических занятий оснащены мультимедийным оборудованием (персональный компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран). Кроме того у студентов специальности есть возможность воспользоваться ресурсам сети Интернет в учебном кабинете № 216

Наличие средств телекоммуникаций (Internet, сайт образовательного учреждения, электронная почта):

- сайт колледжа: [www.kokk.ru](http://www.kokk.ru);
- E-mail: [kouk@kmtn.ru](mailto:kouk@kmtn.ru);

Все административные рабочие места оснащены необходимой компьютерной техникой, что позволяет упростить управленческую деятельность и документооборот.

### **7.2 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО к квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение студентов, все преподаватели специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в три года.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой к изданию учебников, методических разработок, могут приравняться следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

- выступление с новой сольной исполнительской программой;
- участие в качестве артиста в новых концертных программах профессиональных коллективов;

- работа в профессиональных коллективах в качестве режиссёра (постановщика) нового спектакля (хореографического номера, видеофильма, обрядового действия, праздничного мероприятия и так далее);
- создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих мероприятий;
- создание новых авторских произведений в соответствующей области культуры и искусства;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

Оценку художественно-творческой и методической деятельности преподавателей осуществляет Совет колледжа заведения по результатам заполнения Оценочного листа. Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются руководителем учебного заведения.

### **7.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

В колледже имеется библиотека с компьютерным рабочим местом для студентов и преподавателей.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству дисциплин и модулей специальности находится в пределах норматива.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, справочники, рекламные проспекты, материалы Всероссийских и Международных выставок другие издания, которые находятся в библиотеке.

#### **Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.**

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Под активными формами проведения занятий понимается форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой студенты являются активными участниками и находятся на равных правах с преподавателем.

Интерактивные формы ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Видами активных и интерактивных форм обучения являются: творческие задания; анализ конкретных ситуаций (методических, исполнительских, творческих и т.д.); тренинги; лекция - электронная презентация; интерактивная лекция - изучение и закрепление нового материала (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция); коллоквиум; деловые и ролевые игры; дискуссия, групповая дискуссия, форум, диспут; круглые столы; кейс-метод (разбор конкретных ситуаций); метод проектов (разработка проекта); методика «Мозговой штурм»; семинар-беседа; метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп); мультимедиа-презентации; работа с документами; работа с научно-методическими материалами (учебные пособия, нотная литература, методические статьи, доклады, рефераты и т.д.); социальные проекты (участие в соревнованиях, олимпиадах, и т.п.); использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, мастер-классы и т.п.).

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине,

междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Это мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В течение всего периода обучения студенты выполняют 24 домашних контрольных работы.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

**Реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

**Курсовая работа.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

#### **7.4. Организация образовательного процесса**

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Занятия начинаются с 8.30, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

*Формы и процедуры текущего контроля знаний.* Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Контроль знаний, умений, навыков проводится по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующего отделения.

*Организация консультаций.*

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период



реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

*Объемы учебной нагрузки.*

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет на 1 и 2 курсе – 10 недель, на 3 курсе - 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения запланирована 1 курсовая работа по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности".

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ОПОП проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий

Организация приема абитуриентов осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Обучающиеся, поступившие на обучение имея диплом о высшем образовании имеют право на перезачет соответствующих дисциплин.

#### **7.5. Организация практической подготовки**

Практическая подготовка является обязательным разделом профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная.

Производственная практическая подготовка состоит из двух этапов: практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практической подготовки.

Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практической

подготовки и практической подготовки по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практическая подготовка является обязательной для всех обучающихся. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, колледж, заключает договор о сотрудничестве.

Работа студентов во время производственной практической подготовки проводится под руководством преподавателей ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Производственная практическая подготовка реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность». Производственная практическая подготовка должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практической подготовки (по профилю специальности) проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

С целью проверки выполнения студентами программы практической подготовки, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практической подготовки.

Базами практической подготовки выступают преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города Костромы и Костромской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практической подготовки студентов колледжа. Основными базами практической подготовки студентов являются ГКУДО Костромской области «Дворец творчества», МБУДО г.Костромы ДШИ № 2, ВРК «Терем Снегурочки», «Резиденция Снегурочки».

Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практической подготовки всеми студентами в соответствии с учебным планом.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по программе подготовки специалистов среднего звена

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Костромской областной колледж культуры»

**по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**по видам  
(базовая подготовка)**

Квалификация: организатор социально-культурной деятельности

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев на базе  
среднего (полного) общего образования

## **Пояснительная записка к учебному плану**

### **1. Нормативная база реализации ППССЗ**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» разработан на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации",
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г № 464
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 31.01.2014г)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (базовый уровень подготовки);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав Костромского областного колледжа культуры.

### **2. Организация учебного процесса и режим занятий**

2.1. Занятия начинаются и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Нормы учебной нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.3. Режим занятий:

- продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;
- продолжительность урока 45 мин. (возможна группировка парами) с перерывом 10-15 мин.

2.4. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Оценку общих компетенций, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют на экзаменах (квалификационных) по каждому виду профессиональной деятельности

2.5. Общий объем каникулярного времени составляет 22 недели:

- на первом курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период;

2.6. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практическая подготовка.

Учебная практическая подготовка является ознакомительной. В ходе учебной практической подготовки студенты знакомятся с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, наблюдают за применением приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, организацией культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками и проведением игровых программ; оценивают сценарии, организацию, постановку, художественно-технического и оформление культурно-досуговых программ.

Производственная практическая подготовка проводится в учреждениях культуры и дополнительного образования г.Костромы и Костромской области. Производственная практическая подготовка состоит из двух этапов: практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практической подготовки.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и этими организациями.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного, профессионального циклов предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров.

Распределение часов практической подготовки по циклам ППССЗ:

ОГСЭ – 10%

ЕН – 30%

ОП – 60%

ПЦ – 80%

2.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.



Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, учебной и производственной практической подготовке;
- курсовой проект;
- промежуточная аттестация по профессиональному модулю
- итоговая (классная) контрольная работа.

Текущий контроль результатов освоения ППССЗ проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Выполнение курсовых проектов планируется по учебной дисциплине «Социально-культурная деятельность» модуля ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность».

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и МДК профессиональных модулей, итоговая аттестация по профессиональным модулям проводятся непосредственно после их завершения.

Выбор формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В день проведения экзамена не допускаются другие виды учебной деятельности.

2.9. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

### **3. Формирование вариативной части ППССЗ**

В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам) учебное заведение имеет право использовать объем времени, отведённый на вариативную часть циклов ОПОП, на увеличение объема времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули.

Объем часов вариативной части циклов ОПОП ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам) базовой подготовки составляет 1080 часов.

186 часов использовано на введение общепрофессиональной дисциплины ОП.05 История искусств.

**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

894 часа вариативной части использовано на введение новых дисциплин междисциплинарных курсов из расчёта:

**МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности**

01.01.03 Финансовая грамотность — 48 часов

**МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства**

02.01.04. Техника сцены и сценография - 303

02.01.05. Основы драматургии - 153

02.01.06. Игровые технологии - 186

**МДК.02.02. Исполнительская подготовка**

02.02.03. Основы пластического движения - 204

**по виду Организация культурно-досуговой деятельности**

894 часа вариативной части использовано на введение новых дисциплин междисциплинарных курсов из расчёта:

**МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности**

Основы социо-культурного проектирования — 153 часа

Организация работы с детьми и подростками — 82 часа

Организация работы с семьёй — 87 часов

Финансовая грамотность — 48 часов

**МДК 02.01. Основы культурно-досуговой деятельности**

История культурно-досуговой деятельности - 102

Инновационные формы культурно-досуговой деятельности - 110

**МДК.02.02. Сценарно-режиссёрские основы социально-культурной деятельности**

Основы пластического движения - 204

**МДК.02.03. Оформление культурно-досуговых программ**

Художественное оформление культурно-досуговых программ — 108

#### **4. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду "Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений" включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)";

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности".

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду "Организация культурно-досуговой деятельности" включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Организация и проведение культурно-досуговой программы";

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности".

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.



















